**OSNOVNA ŠKOLA JAGODE TRUHELKE, OSIJEK**

**OSIJEK, Crkvena ulica 23**

KLASA: 035-02/22-01/01

URBROJ: 2158-117-01/01-22-01

Osijek, 30. prosinca 2022.godine

Na temelju članka 25. i 27. st. 5. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21), i članka 2. i 14. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ br. 132/21) ravnatelj OŠ Jagode Truhelke, Osijek, donosi

**P L A N**

**klasifikacijskih oznaka Osnovnoj školi Jagode Truhelke, Osijek**

**Članak 1.**

(1) Uredsko poslovanje u OŠ Jagode Truhelke Osijek obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21.)

**Članak 2.**

(1) Planom se određuju klasifikacije oznake, koje proizlaze iz djelokruga rada OŠ Jagode Truhelke, Osijek kako slijedi:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OZNAKA PREMA SADRŽAJU** | | | | **BROJ DOSJEA** | | | **OPIS PREDMETA** | |
| **004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE** | | | | | | | | |
| 004-01/ | | | | 01/ | | | Etičko povjerenstvo | |
| 004-03/ | | | | 01/ | | | Suzbijanje diskriminacije | |
| 004-04/ | | | | 01/ | | | Zaštita prava i interesa djece | |
| 004-07/ | | | | 01/ | | | Ostalo | |
| **007 USTANOVE (OPĆENITO)** | | | | | | | | |
| 007-01/ | | | | 01/ | | | Osnivanje, ustroj i djelatnost | |
| 007-02/ | | | | 01/ | | | Imenovanje i razrješenje članova Školskog odbora | |
| 007-03/ | | | | 01/ | | | Natječaj i odluka o izboru i imenovanju ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja) | |
| 007-03/ | | | | 02/ | | | Razrješenje ravnatelja | |
| 007-04/ | | | | 01/ | | | Ravnatelj | |
| 007-04/ | | | | 02/ | | | Školski odbor (odluke, zapisnici, pozivi,ostalo) | |
| 007-04/ | | | | 03/ | | | Učiteljsko vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) | |
| 007-04/ | | | | 04/ | | | Razredno vijeće (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) | |
| 007-04/ | | | | 05/ | | | Skup radnika (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) | |
| 007-04/ | | | | 06/ | | | Vijeće roditelja (odluke, zapisnici, pozivi, ostalo) | |
| 007-04/ | | | | 07/ | | | Vijeće učenika (zapisnici, pozivi, ostalo) | |
| 007-05/ | | | | 01/ | | | Ostalo | |
| **008 INFORMIRANJE** | | | | | | | | |
| 008-01/ | | | | 01/ | | | Pristup informacijama | |
| 008-03/ | | | | 01/ | | | Ostalo | |
| **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA** | | | | | | | | |
|  | | | |  | | |  | |
| 009-03/ | | | | 01/ | | | Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka | |
| 009-04/ | | | | 01/ | | | Ostalo | |
| **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI** | | | | | | | | |
| 011-03/ | | | 01/ | | | | Statut školske ustanove | |
| 011-03/ | | | 02 | | | | Ostali opći akti školske ustanove | |
| 011-03/ | | | 03/ | | | | Opće odluke,procedure, pojedinačni akti ravnatelja, ostalo | |
| **023 TIJELA DRŽAVNE UPRAVE** | | | | | | | | |
| 023-01/ | | | 01 | | | | Ministarstvo zanosti i obrazovanje (obavijesti, odluke, naputci i dr.) | |
| 023-02/ | | | 01 | | | | Agencija za odgoj i obrazovanje | |
| 023-03/ | | | 01 | | | | Ostala ministarstva i agencije | |
| **024 JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE** | | | | | | | | |
| 024-01/ | | | 01 | | | | Županija Osječko-baranjska (obavijesti, odluke, naputci i dr.) | |
| 024-01/ | | | 01 | | | | Grad Osijek (obavijesti, odluke, naputci i dr.) | |
|  | | | | | | | | |
| **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR** | | | | | | | | |
| 034-01/ | | | | 01/ | | | Opći upravni postupak (UP/I) | |
| 034-02/ | | | | 01/ | | | Upravni spor | |
| 034-05/ | | | | 01/ | | | Izdavanje potvrda | |
| **035 UREDSKO POSLOVANJE** | | | | | | | | |
| 035-01/ | | | | 01/ | | | Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka | |
| 035-05/ | | | | 01/ | | | Ostalo | |
| **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM** | | | | | | | | |
| 036-01/ | | | | 01/ | | | Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva | |
| 036-02/ | | | | 01/ | | | Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu | |
| 036-03/ | | | | 01/ | | | Ostalo | |
| **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI** | | | | | | | | |
| 038-01/ | | | | 01/ | | | Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske i izrada | |
| 038-02/ | | | | 01/ | | | Upotreba, čuvanje i uništavanje pečata i žigova | |
|  | | | | | | | | |
| **040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA** | | | | | | | | |
| 040-01/ | | | | 01/ | | | Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata | |
|  | | | |  | | |  | |
| **041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA** | | | | | | | | |
| 041-01/ | | | | 01/ | | | Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove i radnika | |
|  | | | |  | | |  | |
| **042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA** | | | | | | | | |
| 042-01/ | | | 01/ | | | Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru | | |
| 042-02/ | | | 01/ | | | Ostalo | | |
| **044 OSTALI NADZORI** | | | | | | | | |
| 044-01/ | | | | 01/ | | | Ostali nadzori (upravna inspekcija) | |
| **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA** | | | | | | | | |
| 050-01/ | | | | 01/ | | | Predstavke i pritužbe na rad Škole (učenici, roditelji, stranke i dr.) | |
| **053 MOLBE I PRIJEDLOZI** | | | | | | | | |
| 053-01/ | | | | 01 | | | Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi | |
| **061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA** | | | | | | | | |
| 061-01 | | | | 01 | | | Javne nagrade i priznanja učenicima i radnicima | |
| **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU** | | | | | | | | |
| 110-01/ | | | | 01/ | | | Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito) | |
| 110-02/ | | | | 01/ | | | Registar zaposlenih u javnom sektoru | |
| 110-03/ | | | | 01/ | | | Evidencije zaposlenih | |
| 110-04/ | | | | 01/ | | | Ovlaštenja za potpisivanje, punomoći, suglasnosti | |
| 110-05/ | | | | 01 | | | Provjera vjerodostojnosti svjedodžbi, diploma radnika | |
|  | | | | | | | | |
| **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO** | | | | | | | | |
| 112-01/ | | | | 01/ | | | Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme (odluka, ugovor) | |
| 112-01/ | | | | 02/ | | | Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme (odluka, ugovor) | |
| 112-02/ | | | | 01/ | | | Zahtjevi i suglasnosti za popunu radnih mjesta, prijava potrebe za zapošljavanjem i dr., natječaji i provedba, vrednovanje,zapisnici, izvješća, zahtjevi Školskom odboru, obavijesti o izboru kandidata | |
| 112-03/ | | | | 01 | | | Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme | |
| 112-03/ | | | | 02/ | | | Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme | |
| 112-06/ | | | | 01/ | | | Napredovanja | |
| 112-07/ | | | | 01/ | | | Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu | |
| 112-09/ | | | | 01/ | | | Dopunski i prekovremeni rad | |
| 112-09/ | | | | 02/ | | | Probni rad | |
| 112-10/ | | | | 03/ | | | Sporazumi između škola za radnike koji rade u dvije ili više škola | |
| **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO** | | | | | | | | |
| 113-01/ | | | | 01/ | | | Radno vrijeme ( organizacija nastave, rješenja o tjednom I godišnjem zaduženju) | |
| 113-02/ | | | | 01/ | | | Odmori (plan korištenja godišnjih odmora i pojedinačne odluke) | |
| 113-03/ | | | | 01/ | | | Dopusti (zahtjevi, odluke) | |
| 113-04/ | | | | 01/ | | | Bolovanja | |
| 113-05/ | | | | 01/ | | | Obustave rada (štrajk i sl.) | |
| 113-06/ | | | | 01/ | | | Ostalo | |
| **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST** | | | | | | | | |
| 114-01/ | | | | 01/ | | | Radni sporovi | |
| 114-01/ | | | | 02/ | | | Disciplinska odgovornost i postupak | |
| 114-03/ | | | | 01/ | | | Materijalna odgovornost | |
| 114-04/ | | | | 01/ | | | Ostalo | |
| **115 ZAŠTITA NA RADU** | | | | | | | | |
| 115-01/ | | | | 01/ | | | Zaštita na radu | |
| 115-03/ | | | | 01/ | | | Ozljede na radu | |
|  | | | | | | | | |
| **117 RADNI STAŽ** | | | | | | | | |
| 117-01/ | | | 01/ | | | | Minuli rad | |
| 117-02/ | | | 01/ | | | | Evidencije o radnom stažu | |
| 117-05/ | | | 01/ | | | | Ostalo | |
|  | | | | | | | | |
| **120 STJECANJE PLAĆE** | | | | | | | | |
| 120-01/ | | | | 01/ | | | Utvrđivanje place, dodaci i ostalo | |
|  | | | |  | | |  | |
| **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA** | | | | | | | | |
| 121-01/ | | | | 01/ | | | Materijalna prava radnika (dnevnice, naknade za prijevoz, regres, jubilarna nagrada, otpremnina, božićnica., dar za dijete, pomoći ) | |
| 121-11/ | | | | 01 | | | Autorski honorari, mentorstvo pripravnicima i dr. | |
|  | | | |  | | |  | |
| **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA** | | | | | | | | |
| 130-01/ | | | | 01/ | | | Tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja | |
| 130-02/ | | | | 01/ | | | Ostalo | |
|  | | | | | | | | |
| **131 SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA** | | | | | | | | |
| 131-01/ | | | | 02/ | | | Županijska stručna vijeća (međužupanijska stručna vijeća), potvrde | |
|  | | | |  | | |  | |
| **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA** | | | | | | | | |
| 132-02/ | | | | 01/ | | | Pripravnici (prijave stažiranja, plan i program stažiranja) | |
| 132-06/ | | | | 01/ | | | Ostalo (stručna praksa i dr.) | |
|  | | | |  | | |  | |
| **133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI** | | | | | | | | |
| 133-03/ | | | | 01/ | | | Stručni ispiti | |
| 133-04/ | | | | 01/ | | | Drugi ispiti (zaštita na radu, higijenski minimum i dr.) | |
|  | | | |  | | |  | |
| **140 MIROVINSKO OSIGURANJE** | | | | | | | | |
| 140-01/ | | | | 01/ | Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža | | | |
| 140-09/ | | | | 01/ | Ostalo (ocjena radne sposobnosti, profesionalna nesposobnost i dr.) | | | |
| **150 SINDIKATI** | | | | | | | | |
| 150-01/ | | | | 01/ | | | Sindikat - općenito | |
|  | | | |  | | |  | |
| **240 CIVILNA ZAŠTITA** | | | | | | | | |
| 240-02/ | | | | 01/ | | | Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite | |
|  | | | |  | | |  | |
| **241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA** | | | | | | | | |
| 241-02/ | | | | 01/ | | | Vježbe evakuacije | |
|  | | | | | | | | |
|  |  | | | | |  | | |
| **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA** | | | | | | | | |
| 245-01/ | | | | 01/ | | | Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i ostalo | |
|  | | | |  | | |  | |
| **246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE** | | | | | | | | |
| 246-01/ | | | | 01/ | | | Sustav 112, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja i ostalo | |
|  | | | |  | | |  | |
| **333 OPSKRBA** | | | | | | | | |
| 333-01/ | | | | 01 | | | Opskrba prehrambenim proizvodima (narudžbenice, ugovori s dobavljačima), ostalo | |
|  | | | |  | | |  | |
| **351 ZAŠTITA OKOLIŠA** | | | | | | | | |
| 351 -04/ | | | | 01/ | | | Gospodarenje otpadom i ostalo | |
|  | | | |  | | |  | |
| **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA** | | | | | | | | |
| 361-01/ | | | | 01/ | | | Gradnja građevina | |
| 361-02/ | | | | 01/ | | | Građevinska dozvola, uporabna dozvola i ostalo | |
| 361-12/ | | | | 01/ | | | Ostalo (ener. učinkovitost, procjena tržišne vrijednosti) i dr. | |
|  | | | |  | | |  | |
| **370 STAMBENA POLITIKA** | | | | | | | | |
| 370-02/ | | | | 01 | | | Stanovi na korištenju i najam | |
| 370-07/ | | | | 01 | | | Ostalo | |
| **371 STAMBENI ODNOSI** | | | | | | | | |
| 371-01/ | | | | 01 | | | Uknjižba, brisovna očitovanja, stambeni krediti, natječaji , prodaja stanova i ostalo | |
|  | | | |  | | |  | |
| **372 POSLOVNI PROSTOR** | | | | | | | | |
| 372-02/ | | | | 01/ | | | Zakup poslovnog prostora (zahtjevi, natječaji, ugovori) | |
|  | | | |  | | |  | |
| **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI** | | | | | | | | |
| 400-02/ | | | | 01/ | | | Financijski planovi, financijski izvještaji, periodični obračuni, rebalansi, završni račun, planovi nabave, ostalo | |
|  | | | |  | | |  | |
| **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE** | | | | | | | | |
| 401-01/ | | | | 01/ | | | Računi, računski plan, predračuni | |
| 401-05/ | | | | 01/ | | | Knjigovodstveno–računovodstveno poslovanje (općenito, izvješća) | |
| **402 FINANCIRANJE** | | | | | | | | |
| 402-03/ | | | | 01/ | | | Refundacije, povrat, sufinanciranje iz proračuna, fondovi, potraživanja, opomene za neplaćanje, ostalo | |
| **404 INVESTICIJE** | | | | | | | | |
| 404-02/ | | | | 01/ | | | Investicijsko održavanje i ostalo | |
|  | | | |  | | |  | |
| **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM** | | | | | | | | |
| 406-01/ | | 01 | | | | | Općenito, sitni inventor, osnovna sredstva, javna nabava, inventure, obvezni odnosi, upravljanje nekretninama, pokretninama i ostalo | |
|  | |  | | | | |  | |
| **410 POREZI I TROŠARINE** | | | | | | | | |
| 410-01/ | | 01/ | | | | | Porezi i doprinosi iz osobnog dohotka | |
| 410-23/ | | 01/ | | | | | Ostalo | |
|  | | | | | | | | |
| **421 DONACIJE, SUBVENCIJE, HUMANITARNA POMOĆ** | | | | | | | | |
| 421-01/ | | 01/ | | | | | Donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo | |
|  | |  | | | | |  | |
| **432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA** | | | | | | | | |
| 432-01/ | | 01/ | | | | | Procedure o blagajničkom poslovanju i ostale procedure | |
| 432-03/ | | 03/ | | | | | Ostalo | |
|  | |  | | | | |  | |
| **453 POSLOVI OSIGURANJA** | | | | | | | | |
| 453-01/ | | | | 01/ | | | Osiguranje učenika, zaposlenika | |
| 453-02/ | | | | 01 | | | Osiguranje imovine | |
| 453-03/ | | | | 01/ | | | Ostalo | |
|  | | | |  | | |  | |
| **470 FINANCIJSKI NADZOR** | | | | | | | | |
| 470-01/ | | | | 01/ | | | Financijska revizija, proračunski nadzor, fiskalna odgovornost, financijska inspekcija, ostalo | |
|  | | | |  | | |  | |
| **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA** | | | | | | | | |
| 502-01/ | | | | 01/ | | | Pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčane naknade, ozljeda na radu i profesionalna bolest, ostalo | |
|  | | | |  | | |  | |
| **540 SANITARNA INSPEKCIJA** | | | | | | | | |
| 540-01/ | | | | 01/ | | | Inspekcijski nadzor | |
|  | | | |  | | |  | |
| **550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)** | | | | | | | | |
| 550-04/ | | | | 01/ | | | Hrvatski crveni križ | |
| 550-05/ | | | | 01/ | | | Ostalo | |
|  | | | |  | | |  | |
| **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE** | | | | | | | | |
| 600-03/ | | | | 01/ | | | Upravni i inspekcijski nadzor | |
| 600-03/ | | | | 02/ | | | Stručno pedagoški nadzor | |
| 600-04/ | | | | 01/ | | | Ostalo | |
|  | | | |  | | |  | |
| **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO** | | | | | | | | |
| 602-01/ | | | | 01/ | | | Osnovno obrazovanje (dopisi iz područja osnovnog obrazovanja) | |
| 602-01/ | | | | 02/ | | | Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti, rješenja o primjerenom obliku obrazovanja učenika s teškoćama u razvoju) | |
| 602-01/ | | | | 03/ | | | Svjedodžbe | |
| 602-01/ | | | | 04/ | | | Duplikati isprava (svjedožbe, prijepis ocjena) | |
| 602-01/ | | | | 05/ | | | Upis i ispis učenika | |
| 602-01/ | | | | 06/ | | | Pedagoške mjere | |
| 602-01/ | | | | 07/ | | | Izborna nastva (upis/ispis) | |
| 602-02/ | | | | 08/ | | | Izostanci učenika (zamolbe roditelja, odluke) | |
| 602-02/ | | | | 09/ | | | Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove | |
| 602-02/ | | | | 10/ | | | Natjecanja učenika | |
| 602-02/ | | | | 11/ | | | Dopunski nastavni rad i popravni ispiti | |
| 602-02/ | | | | 12/ | | | Razredni, predmetni, razlikovni ispiti | |
| 602-02/ | | | | 13/ | | | Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta ili vladanja | |
| 602-02/ | | | | 14/ | | | Prijevoz učenika | |
| 602-02/ | | | | 15/ | | | Organizacija produženog boravka (ugovori, izvješća, zahtjevi, izjava o raskidu ugovora) | |
| 602-02/ | | | | 16/ | | | Obavijesti I informativni razgovori s roditeljima učenika | |
| 602-05/ | | | | 01/ | | | Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija (UP/I, zahtjev, rješenje) | |
| 602-08/ | | | | 01/ | | | Udžbenici | |
| 602-11/ | | | | 01/ | | | Godišnji plan i program | |
| 602-12/ | | | | 01/ | | | Školski kurikulum | |
| 602-13/ | | | | 01 | | | Ostalo | |
|  | | | | | | | | |
| **605 SURADNJA S INOZEMSTVOM U PODRUČJU OBRAZOVANJA** | | | | | | | | |
| 605-02/ | | | | 01/ | | | Školovanje stranaca u Republici Hrvatskoj | |
| 605-03/ | | | | 01/ | | | Ostalo | |
|  | | | | | | | | |
| **610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE** | | | | | | | | |
| 610-01 | | | | 01 | | | Kulturne manifestacije, komemoracij i žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo | |
|  | | | | | | | | |
| **611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO** | | | | | | | | |
| 611-04/ | | | | 01/ | | | Knjižničarska djelatnost | |
|  | | | | | | | | |
| **620 SPORT (OPĆENITO)** | | | | | | | | |
| 620-02/ | | | | 01/ | | | Sportske organizacije (školska športska društva i sl.) i ostalo | |
|  | | | | | | | | |
| **650 INFORMATIKA** | | | | | | | | |
| 650-01/ | | | 01/ | | | | Informatička oprema | |
| 650-02/ | | | 01/ | | | | Informacijski sustavii tehnologije | |
|  | | |  | | | |  | |
| **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)** | | | | | | | | |
| 740-07/ | | | | 01 | | | Parnični postupak | |
| 740-12/ | | | | 01/ | | | Upis u sudski registar | |
| 740-15/ | | | | 01/ | | | Ostalo (zahtjev za izdavanje posebnog uvjerenja iz kaznene evidencije) | |
|  | | | | | | | | |
| **940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE** | | | | | | | | |
| 940-04 | | | | 01 | | | | Uknjižba prava vlasništva i dr. |
| **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA** | | | | | | | | |
| 953-03/ | | | | 01/ | | | Statistika tržišta rada (RAD-1) | |
| 953-06/ | | | | 01/ | | | Statistika obrazovanja | |
| **970 EUROPSKA UNIJA** | | | | | | | | |
| 970-02/ | | | | 01/ | | | Projekti i projektno financiranje | |

**Članak 3.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu

2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren

3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline

4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

**Članak 4.**

(1) Klasifikacijske oznake određene ovim Planom bit će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

(2) U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napravit dopunu ovoga Plana.

**Članak 5.**

(1) Stupanjem na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata od 31. 12. 2021.godine.

**Članak 6.**

(1) Ovaj Plan primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine, a stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj:

Franjo Vukelić

-------------------------------