

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16.) i članka 47. Statuta Osnovne škole Jagode Truhelke Osijek, Osijek, Školski odbor Osnovne škole Jagode Truhelke iz Osijeka, na sjednici održanoj dana 28. lipnja 2017. godine donio je

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna i za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) koje provodi Osnovna škola Jagode Truhelke, Osijek (u daljnjem tekstu: Naručitelj).

II. POSTUPAK PROVOĐENJA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Postupak provođenja jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna

Članak 2.

Naručitelj će provesti postupak nabave robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna, na temelju izdavanja narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Pripremu i postupak nabave procijenjene vrijednosti manje od 70.000,00 kuna na temelju narudžbenice provode zaduženi radnici škole sukladno odredbama Procedure stvaranja ugovornih obveza Naručitelja.

2. Postupak provođenja jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna

Članak 3.

Prije početka postupka nabave roba, radova i usluga čije je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna ravnatelj škole odlukom imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje jednostavne nabave od tri člana, koji su radnici škole.

Stručno povjerenstvo priprema i provodi postupak jednostavne nabave.

Poziv za dostavu ponuda dostavlja Naručitelj na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom odabiru putem pošte (preporučeno s povratnicom), faxom ili elektroničkom poštom.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od pet dana od dana dostavljanja poziva za dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Stručno povjerenstvo je dužno provoditi postupak jednostavne nabave uzimajući u obzir načela javne nabave iz Zakona o javnoj nabavi, odredbe Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i drugih propisa u obavljanju poslova dogovora oko predmeta nabave i sadržaja potrebne dokumentacije za nadmetanje, priprema i slanja poziva za dostavu ponuda, otvaranja, pregleda i ocjena pristiglih ponuda, odabira najpovoljnije ponude sukladno propisanim uvjetima te poništenja postupka javne nabave.

Članak 4.

Stručno povjerenstvo provodi postupak jednostavne nabave bez javnog otvaranja ponuda.

Stručno povjerenstvo otvara ponude najkasnije u roku tri dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

